

c/o Società degli impiegati del commercio
Casella postale 302
Via Vallone 27
CH-6500 Bellinzona 5

Telefono 091 821 01 01
Fax 091 821 01 09
E-mail info@sicticino.ch

Regolamento per l'Erogazione del voucher per la Formazione Professionale

Articolo 1: Oggetto e Finalità

1.1 Il presente regolamento disciplina l'assegnazione del voucher per la formazione professionale, erogato dalla Commissione Paritetica (CP) del CCL degli impiegati di commercio nell'economia ticinese ai collaboratori e collaboratrici attivi presso le aziende firmatarie del CCL.

1.2 La finalità del voucher formativo è sostenere la comunità contrattuale nell'acquisizione di competenze utili alla professione d'impiegato di commercio attraverso percorsi di accompagnamento e corsi di formazione professionale (in seguito formazioni).

Articolo 2: Finanziamento

2.1 Il voucher formativo prevede un finanziamento integrale della retta individuale per le formazioni con un costo fino a 500 franchi.

2.2 Per le formazioni con una retta individuale superiore ai 500 franchi, il voucher coprirà anche il 50% della parte eccedente i 500 franchi, al netto di ogni altra forma di contributo.

Articolo 3: Formazioni Finanziabili

3.1 Le formazioni finanziabili sono quelle offerte dalle tre organizzazioni firmatarie del CCL degli impiegati di commercio nell'economia ticinese e pertinenti alla professione di impiegato di commercio (per CFP-OCST esclusivamente formazioni delle categorie: lingue, contabilità e informatica, commercio e vendita, CAD e BIM). Le formazioni sono finanziabili sia come corso aziendale che come partecipazione individuale a una formazione già esistente.

3.2 Per i corsi/percorsi offerti da altre organizzazioni, è richiesta un'approvazione preventiva da parte della CP del CCL degli impiegati di commercio nell'economia ticinese.

Articolo 4: Disposizioni Particolari per altre formazioni

4.1 Altre formazioni affini alla professione possono essere finanziate dalla CP secondo modalità diverse da quelle esposte nel presente regolamento tramite un'apposita decisione della CP.

Articolo 5: Modalità di Presentazione delle Domande

5.1 I dipendenti o le aziende interessate possono presentare la domanda per il voucher formativo tramite richiesta scritta al segretariato della CP.

5.2 La domanda deve essere corredata da tutta la documentazione e deve essere presentata entro tre mesi dall'inizio della formazione.

Articolo 6: Assegnazione del voucher formativo

6.1 La CP degli Impiegati di Commercio valuterà le domande presentate e assegnerà i voucher formativi in base ai criteri stabiliti nel presente regolamento, secondo l'ordine di ricevimento delle domande e fino all'esaurimento del budget annuale stabilito dalla CP.

6.2 Il contributo è versato al soggetto a cui è intestata la retta di partecipazione alla formazione. Nel caso in cui la retta sia intesta al collaboratore è richiesta un'attestazione di approvazione della formazione da parte del datore di lavoro.

6.3 Le decisioni della CP sono definitive e inappellabili.

Articolo 7: Disposizioni Finali

7.1 Il presente regolamento entra in vigore il primo gennaio 2024 e rimane in vigore fino a nuove disposizioni della CP del CCL degli impiegati di commercio nell'economia ticinese.

7.2 Ogni modifica al regolamento sarà valida solo se approvata dalla CP del CCL degli impiegati di commercio nell'economia ticinese.

Il presidente

Christian Burkhalter



Il segretario

Evaristo Roncelli

